

佐賀県がん登録情報の提供について (第3報)

第3報では、がん登録等の推進に関する法律の第21条9項による
匿名化された佐賀県がん登録情報の申請を行います。

-第24回佐賀県がん登録研修会資料-

佐賀県健康福祉部健康増進課
がん撲滅特別対策室

がん登録情報の利用手順の一例を紹介します。
詳細は、がんポータルさがにも掲載します。

佐賀県のがん情報サイト
がんポータルさが

申請の注意点

～申し出前にご確認ください～

全国がん登録都道府県がん情報は、適切な管理のために必要な措置を講じていることを要件に提供されます。適切な管理について、下記をご確認ください。

全国がん登録利用者の安全管理措置（PDF：871KB）

佐賀県がん登録情報は、利用規約の遵守に宣誓いただいた方に提供されます。お申し出の前に、利用規約を十分にご確認ください。

「佐賀県がん登録情報の提供の利用規約」

▶ 申請の注意点

***提供を希望する時期から、逆算して余裕を持った事前相談にご協力よろしく
お願いします。**

➤ 審議会について

申請された利用申請について、がん登録データの提供の可否を
佐賀県がん対策等推進協議会がん登録評価部会で審議します。

➤ 審議会の開催日程について

次年度以降のがん登録データ利用申請に係る審議会について
原則、年2回開催。

*今年度については、申請書が提出され次第、随時審議を
行います。当該申請期間中に窓口組織が申出文書を受理
した場合に限ります。（事前相談での提出や申出文書の日
付ではありませんので、ご注意ください。）

ただし、書類の内容や不備の状況等により、予定していた
審議会での審議が行えない場合があります。その場合、審
議会での審議ができる状態に書類等が修正されてから最初
に開催される審議会において審議を行います。

（参考：全国がん登録に係る佐賀県がん情報提供事務処理要綱）



▶ 申請のポイント

* 必須 *

- ✓ 利用目的ががんの医療の質の向上に資すること
(適切な形で社会に還元されること)
- ✓ 利用情報の安全管理措置ができていること

* その他の重要点 *

- ・ 申請内容で利用目的が達成できること
- ・ 手法や成果物等、ある程度具体的なイメージが固まっていること
- ・ 利用目的を達成するために最低限の項目、最短の利用期間であること

佐賀県がん登録情報の提供に係る流れについて（スキーム図）

※「法第21条-9項」関係

申請者

- ①利用内容の検討
- ③必要な書類の作成
- ⑭データ利用
- ⑰データの廃棄

提出書類（申請前）

- ② 事前相談用紙

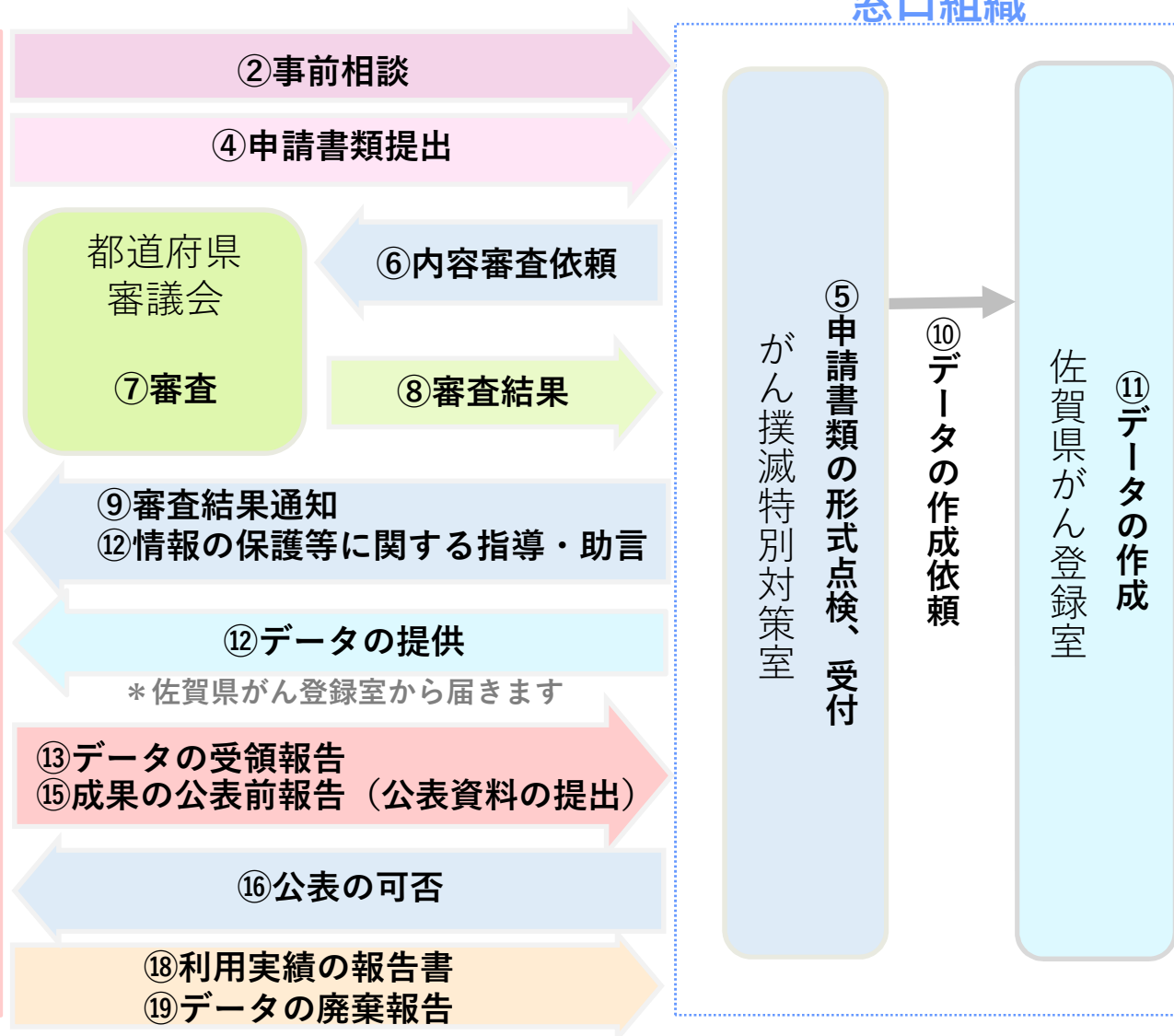
提出書類（申請時）

- ④ 様式第2-1号（申出文書）
- 様式第2-3号（誓約書）

提出書類（データ受領後）

- ⑬ 様式第8号（情報の受領書）
- ⑱ 様式第10号（利用実績の報告書）
- ⑲ 様式第9号（利用後の処置報告書）

窓口組織



▶ どこに申請するのか？

※下記のようにどのデータが必要かで申請場所が違います。

全国のがん情報	福岡県と 長崎県のがん情報 2都道府県にまたがる	佐賀県のがん情報 当県	福岡県のがん情報 他都道府県
			
			
国立がん研究センターへ 申請します		佐賀県へ 申請します	福岡県へ 申請します

申請書類について

(情報提供の申出)

様式第2-1号及び様式第2-3号を提出してください。必要に応じて様式第4-1号及び様式第4-2号を添付してください。

*** 複数の都道府県の全国がん登録情報（都道府県がん情報）の利用をご検討の方は、「全国がん登録情報提供の窓口」（国立がん研究センターサイト）にご相談ください。**

・ 提出様式（申請時に提出：必須）

- （様式2-1）情報提供（病院等への提供を除く）に係る申出文書
法第20条に係る申出以外の場合
- （様式2-3）申出文書に添付する利用者に係る誓約書

・ 提出様式（該当する場合に提出）

- （様式4-1）申出時に契約関係書類を添付できないときの代替文書
調査研究についての委託契約締結前である等の事情で委託契約書及び覚書等の写しが添付できない場合
- （様式4-2）申出時に契約関係書類を添付できないときの代替文書：調査研究の一部委託
調査研究の一部を委託している場合で、委託契約締結前である等の事情で委託契約書及び覚書等の写しが添付できない場合

▶ 申請書類について

・ 提出様式（データ受領後に提出：必須）

- ✓ データ受け取り後の受領書
（様式8）情報の受領書
- ✓ 利用期間終了後のデータ廃棄処置報告
（様式9）利用後の処置報告書
- ✓ データ利用実績報告
（様式10）利用実績の報告書

* データを受け取り、内容が確認出来たら速やかに受領書を提出してください。
利用期間終了後は適切な方法でデータを廃棄し、様式第9号及び様式第10号を提出してください。



用意するもの

○申請前

・事前相談用紙

「がんポータルさが」より
取得してください。
(現在は、まだ使用できません)

※イメージ

全国がん登録情報の提供専用問い合わせフォーム

ご記入いただいた個人情報については、法令及び当県の規定に則り、本人確認、問い合わせ・相談
への回答に係る事の目的の範囲内で取り扱い、目的外利用及び第三者提供は行いません。

お名前 姓 名
フルネームを全角でご記入ください

お名前(カナ) セイ メイ
フルネームをカタカナでご記入ください

メールアドレス
(確認用)

電話番号 - -

施設名

所属

問い合わせカテゴリ
☐ 事前相談
☐ 申出書類送付
☐ その他

お問い合わせ内容
全角 4096 文字まで

用意するもの

○申請時

- ・ **様式第2-1号**
(情報の提供（病院等への提供を除く）に係る申出文書)
利用目的や利用者、利用期間、安全管理体制などについて記載をしていただきます。
- ・ **様式第2-3号（申出文書に添付する利用者に係る誓約書）**
「佐賀県がん情報の提供の利用規約」の内容を守ってデータを利用することを誓約するための書類です。

スキーム図の「②事前相談」にて、必要書類や記載事項の確認後、健康増進課あて「④申請書類提出」を行ってください。

④申請書類提出

様式第2-1号（申出文書）

※第21条 第9項を○で囲んでください。

様式第2-1号（情報の提供（病院等への提供を除く）に係る申出文書）

令和3年2月13日

佐賀県知事殿

佐賀大学医学部附属病院
山下秀一



※代表者の角印を
押印してください。

佐賀県がん登録情報
匿名化が行われた佐賀県がん登録情報

の提供について（申出）

標記について、がん登録等の推進に関する法律（平成25年法律第111号）

第18条
第19条
第21条第8項
第21条第9項

の規定に基づき、別紙のとおり（佐賀県がん登録情報・匿名化が行われた佐賀県がん登録情報）
の提供の申出を行います。

④申請書類提出

様式第2-1号（申出文書）

目的	法令/条項	提供を申し出ることのできる方	利用情報
自治体のがん対策の企画立案または実施を目的とする方	法第18条	都道府県関係（知事や、地方独立行政法人など）	都道府県がん登録情報
	法第19条	市町村関係	当該市町村に係るがん情報
県内病院または指定診療所であって自施設が届出を行った情報を必要とする方	法第20条	県内の病院等（指定診療所を含む）の管理者	当該病院等から届出されたがん情報（予後情報等）
がんにかかる調査研究を目的とする方	法第21条第8項	がんに係る調査研究を行う者 研究者	研究に必要な最小限度のがん情報（非匿名化情報）
	法第21条第9項		研究に必要な最小限度のがん情報（匿名化された情報）

④申請書類提出

様式第2-1号（申出文書）

2 情報の利用目的

・がんにかかる調査研究のため

□添付：研究計画書等

上記の研究計画書等は、特に様式はありません。
各施設で作成して、添付してください。

※今回は調査研究のための利用となるため、研究計画書が必須となります。

また、委託等をしている場合は、委託契約書または様式第4-1号または4-2号を提出いただきます。

別紙

1 申出に係る情報の名称

・肺がんの男女別年齢階級別罹患率からがん検診の有効性について

※1 がんに係る調査研究を行う者が、全国がん登録情報又は都道府県がん情報の提供依頼申出をする場合は、生存者については、がんに関連した者の同意を得ていること（法第21条第3項第4号又は第8項第4号）又は法附則第2条に該当していることが分かる書類を添付する。

□ 添付：同意取得説明文書、同意書の見本等

☑ 添付：様式例第3-2号等

※2 がんに係る調査研究のための佐賀県がん登録情報の提供依頼申出である場合（法第21条第8項）、提供依頼申出者が、がんに係る調査研究であってがん医療の質の向上等に資するものの実績を2以上有することを証明する書類等を添付する。

□ 添付：実績を示す論文・報告書等

2 情報の利用目的

ア 利用目的及び必要性

下記のどちらに該当するかが明確にな

・がん対策の企画又は実施に必要なが

□ 添付：様式例第3-1号、委託契約

・がんに係る調査研究のため

☑ 添付：研究計画書等

集計表モデルもあれば添付してください。

イ 法第21条に規定されている目的の研究である場合について（該当するものを囲むこと）

倫理審査進捗状況 承認済・審査中・その他

その他を選択した場合の理由： _____

倫理審査委員会 名称 **倫理委員会**

承認番号 **0123456**

承認年月日 **令和3年1月9日**

3 利用者の範囲（氏名、所属機関、職名）

□ 添付：様式例第2-3号及び誓約書

□ 添付：調査研究の一部を委託している場合は、委託契約書又は様式例第4-2号

氏名	所属機関	職名	役割
佐賀 花子	佐賀大学医学部	教授	分析結果解釈助言
佐賀 太郎	佐賀大学医学部	助教	提供依頼申出者 統括利用責任者 分析方法助言
佐賀 次郎	佐賀大学医学部	医員	分析方法助言

④申請書類提出

様式第2-1号（申出文書）

4 利用する情報の範囲

ア～オまで、詳細に記載してください。
例)

- ・解析したい診断年と原発部位(形態)
- ・小児のみ、高齢者のみ、女性のみ等属性の指定

5 利用する登録情報及び調査研究方法

イ 調査研究方法（具体的に記載すること）

☐添付：集計表の様式案等

上記の集計表の様式案等は、特に様式はありません。

※3、※4を一読していただき、各施設で作成して、添付してください。

6 利用期間

5年を上限とするデータの利用期間を記載してください。

全ての利用者分、表を追加すること。
所属機関が複数ある場合は、すべての所属機関及び所属する機関における職名又は立場を記載すること。

4 利用する情報の範囲

- ア 診断年次 **2016年-2017年**
- イ 地域 **佐賀県、2次医療圏、市町**
- ウ がんの種類（記載例） **肺(扁平上皮癌)**
- エ 生存確認情報(該当する方を囲むこと)
- | | |
|-------------------|---|
| ①生存しているか死亡しているかの別 | 要 ☒ 不要 ☐ |
| ②生存を確認した直近の日又は死亡日 | 要 ☒ 不要 ☐ |
| ③死亡の原因 | 要 ☒ 不要 ☐ |
- オ 属性の範囲（ **診断時年齢が、40歳から75歳まで** ）

5 利用する登録情報及び調査研究方法

- ア 利用する登録情報 必要な限度で別紙に○をつけること
- イ 調査研究方法（具体的に記載すること）
- ☒添付：集計表の様式案等
- ※3 集計表の作成を目的とする調査研究の場合
アで指定する登録情報等を利用して作成しようとしている集計表の様式案を添付する。
- ※4 統計分析を目的とする調査研究の場合
実施を予定している統計分析手法並びに当該分析におけるアで指定する登録情報等の関係を具体的に記述する。

6 利用期間

必要な限度の利用期間を記載すること

申請決定通知日から、R4年3月31日まで

7 利用場所、利用する環境、保管場所及び管理方法

利用者の安全管理措置に基づき、具体的に記載すること。

ア 情報の利用場所

佐賀大学医学部附属病院 院内がん登録室

④申請書類提出

様式第2-1号（申出文書）

7 利用場所、利用する環境、保管場所 及び管理方法

イ 情報の利用場所の組織的、物理的及び 技術的安全管理措置状況について

上記は、非匿名化情報の申請時のみで、
今回は必要ありません。

データの保管体制
を記載

イ 情報の利用場所の組織的、物理的及び技術的安全管理措置状況について
（組織的）

- * 以下、非匿名化情報の申請時のみ
- * ☐ 統括利用責任者は、個人情報の漏洩等の事故発生時の対応手順を、整備している。
（具体的に記載）

（物理的）

- * 以下、非匿名化情報の申請時のみ
- * ☐ 個人情報の利用場所及び保存区画は、他の業務から独立した部屋である。
- * ☐ 利用責任者は、利用場所への入室を許可する者の範囲を明らかにしている。
- * ☐ 利用責任者は、利用場所の入退室時の手続きを明らかにしている。
- * ☐ 機器類（フロッピーディスク、ハードディスク、サーバーなど）は、他の業務と共用せず、利用場所内に設置している。
- * ☐ 個人情報の保存区画の施錠は、前室と利用場所等、二重にしている。
（具体的に記載）

ウ 情報の利用時の電子計算機等の物理的及び技術的安全管理措置状況について
（技術的）

- ☒ システム管理者によって管理されている不正侵入検知・防御システム及びウイルス対策機能のあるルータで接続されたネットワーク環境を構築している。
 - ☒ 情報を取り扱うPC及びサーバーは、ログインパスワードの設定を行っている。
 - ☒ ログインパスワードを8桁以上に設定し、第三者が容易に推測できるものは避けている。
 - ☒ ログインパスワードを定期的に変更し、以前設定したものの使い回しは避けている。
 - ☒ ログインパスワードを第三者の目につくところにメモしたり貼付したりしていない。
 - ☒ 外部ネットワークと接続する電子媒体（USBメモリ、CD-Rなど）を、情報を取り扱うPC等に接続する場合は、ウイルス等の不正なソフトウェアの混入がないか、最新のウイルス定義パターンファイルを用いて確認している。
 - ☒ 情報を取り扱うPC等は、安全管理上の脅威（盗難、破壊、破損）、環境上の脅威（漏水、火災、停電）からの保護にも配慮している。
（具体的に記載）
- ・端末と机をチェーンでつないで固定している。
・外部ネットワークに接続する電子端末を使用せず、パスワード付きUSBを使用している。
- * ☐ 個人情報を取り扱うPC等は、スタンドアロン又は物理的に論理的に外部ネットワークから独立した有線環境である。
 - * ☐ 個人情報を取り扱うPC及びサーバーは、生体計測+ID+パスワード等の2要素認証としている。
 - * ☐ 情報を取り扱うPC及びサーバーにチェーン固定等の盗難防止策を講じている。

④申請書類提出

様式第2-1号（申出文書）

※公表予定、利用期間後の
データ消去方法は、正確に記
載してください。

公表予定は
全て記載

利用期間後のデー
タ消去方法の記載

（具体的に記載）

エ 情報、中間生成物及び成果物を保存する媒体の種類及びその保管場所並びに保管場所の組織的、物理的及び技術的安全管理措置状況について
（物理的）

☒ 情報を含む電子媒体及び紙媒体を保管する鍵付きキャビネット等を整備している。

☒ 情報を保存するロッカー、キャビネットは、施設可能な利用場所に設置している。

（具体的に記載）

院内がん登録室専用の鍵付きキャビネットを使用している。
なお、鍵は担当者のみで管理し、スペアはない。

8 調査研究成果の公表方法及び公表予定時期

複数の媒体で公表予定の場合は、公表予定時期を含めてすべて記載すること。

令和4年9月開催の第4回佐賀県肺がん対策セミナーにて公表

9 情報等の利用後の処置

情報の移送用のCD-R、パスワード付きUSB：裁断
サーバ・コンピュータ内の情報及び中間生成物：物理削除
試行的に作成した集計表や中間分析結果等の中間生成物の印刷物：裁断

10 その他

事務担当者： 佐賀花子

連絡先： 0952-34-3030

他、必要事項があれば記載する。

④申請書類提出

様式第2-1号（申出文書）

※項目の種類は、必要なものに丸を付けていただきますが、今回のように肺がんの男女別年齢階級別罹患率の結果が必要であれば、その旨記載してください。

	登録情報(ヘッダ)	申出情報(必要な項目で○)
1	行番号	
2	多重がん番号	
3	集約性別	○
4	診断時年齢	○
5	診断時年齢(小児用)	
6	集約診断時患者住所コード	
7	診断時患者住所市区町村コード	
8	診断時患者住所保健所コード	
9	診断時患者住所医療圏コード	
10	集約診断時患者住所都道府県コード	
11	集約側性	○
12	集約局在コード	○
13	診断名(和名)	○
14	集約形態コード	○
15	集約性状コード	○
16	集約分化度	
17	組織診断名(和名)	○
18	ICD-10コード	

⋮

66	生存期間(日)	
67	DCN区分	
68	DCI区分	
69	DOC区分	
70	患者異動動向	
71	患者受療動向	
72	統計対象区分	
73	生存率集計対象区分	

④申請書類提出

様式第2-3号（誓約書）

様式第2-3号（申出文書に添付する利用者に係る誓約書）

佐賀県知事殿

令和3年2月13日

佐賀花子



情報の提供の申出に係る誓約書

標記について、別紙に署名又は記名押印した者は、別添の利用規約の内容を遵守いたします。

④申請書類提出

様式第2-3号（誓約書）

※データを扱う人すべての名前を書いてください。

※記名の場合というのは、先にPCで文字を打ち込んだ場合となります。
自筆（自署）の場合は、押印はいりません。

別紙

	利用予定者 署名・記名	押印 (記名の場合)	所属
1	佐賀花子	佐賀	佐賀大学医学部附属病院 教授
2	佐賀太郎	佐賀	佐賀大学医学部附属病院 助教
3	佐賀次郎		佐賀大学医学部附属病院 医員
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

欄が足りない場合は必要な行数を追加してください。

用意するもの

○データ受領後

- ・ 様式第8号（情報の受領書）
- ・ 成果の公表前報告（公表資料の提出）
- ・ 様式第9号（利用後の処置報告書）
- ・ 様式第10号（利用実績の報告書）

※データを受領した際、利用後に処分した際、公表等を行った際にそれぞれの様式を使用して、県に報告が必要です。

佐賀県がん登録室から「⑫データの提供」を行います。
健康増進課に「⑬データの受領報告、⑮成果の公表前の報告（公表資料の提出）、⑯利用実績の報告、⑰データの廃棄報告、」を行ってください。

⑬データの受領報告

様式第 8 号（情報の受領書）

※審査結果の通知書を見て、
日付・提供番号を記載してください。

⑮成果の公表前報告 （公表資料の提出）

※公表前に窓口組織にご相談ください。
その際に公表資料の提出をお願いします。
公表資料の提出には、指定の用紙は、あ
りません。

様式第 8 号（情報の受領書）

令和〇年〇月〇日

佐 賀 県 知 事 殿

佐賀花子



申請情報の受領について

令和〇年〇月〇日 付で提供が決定された情報について、下記のとおり確かに受領しましたので、そ
の旨お届けいたします。

記

提供番号: 0123456

受領日: 令和〇年〇月〇日

⑱ データの廃棄報告

様式第9号（利用後の処置報告書）

※審査結果の通知書を見て、
日付・提供番号を記載してください。

様式第9号（利用後の処置報告書）

令和〇年〇月〇日

佐賀県知事殿

佐賀花子



廃棄処置報告書

標記に関し、令和〇年〇月〇日付で提供が決定された情報(提供番号 0123456)について、

当該利用期間が終了したため(利用が終了したため)、提供を受けた情報の廃棄処置について、下記の

とおり報告します。

記

処置年月日

令和〇年〇月〇日

廃棄処置方法※

情報の移送用のCD-R、パスワード付きUSB：裁断
サーバ・コンピュータ内の情報及び中間生成物：物理削除
試行的に作成した集計表や中間分析結果等の中間生成物の印刷物：裁断

⑬実績報告書

様式第10号（利用実績の報告書）

※審査結果の通知書を見て、
日付・提供番号を記載してください。

※成果資料を別添してください。

様式第10号（利用実績の報告書）

令和〇年〇月〇日

佐賀県知事 殿

利用者
佐賀花子

実績報告書

標記に関し 令和〇年〇月〇日 付で提供が決定された情報(提供番号 × 0123456)について、

当該利用期間が終了したため(利用が終了したため)、提供を受けた情報の利用実績について、別添の
とおり報告します。

※別添として、当該調査研究に係る成果資料(論文、学会発表抄録、書籍、ウェブサイト、会議資料等)を
添付する。

FAQ

※第2報のFAQも参照してください。

Q1：公表前の相談ってどういったものですか？

A：特に様式はないですが、公表内容を記載したものを提出してください。個人情報保護の観点から内容を確認後、ご連絡差し上げます。また、公表内容によってはお時間をいただくことがありますのでご了承ください。

Q2：研究計画書はどんな様式でもいいですか？

A：様式は準備しておりませんので、作成された様式を提出してください。

Q3：県内病院や指定診療所の職員で研究申請する場合は、第2報の申請方法ですか？それとも今回の申請方法ですか？

A：第2報の場合は、自施設が届け出を行った情報のみを必要とする場合で、自施設以外が届け出を行った情報も必要な場合は今回の申請方法となります。

Q4：前回の予後調査と違うところがありますか？

A：申請用紙が、2-1号となります。（第2報では、2-2号でした）

FAQ

Q5：病院等の法第20条と、研究者法第21条8項、9項の違いまた、病院職員が研究目的の利用申請する場合は、どちらに該当しますか？

A：病院等の法第20条は、自施設が届け出を行った情報のみを必要とする場合で、自施設以外が届け出を行った情報も必要な場合は、法第21条8項または9項での申請方法となります。

そのため、研究目的を満たす情報が自施設分のみで良いのか、そうではないのかで、申請方法をご判断ください。

Q6：申請の注意点（申請の範囲）について

例えば佐賀県内7病院のデータを利用申請して検証・分析する場合、各施設には佐賀県以外の症例も含まれると思います。

そういった申請が可能かどうか、また可能な場合、どこに申請することになりますか？

A：県外の患者さんでも県内の医療機関でがんと診断された場合は、佐賀県の全国がん登録室に届出を行い、佐賀県がん登録情報として取り扱われます。そのため、県内の医療機関から届出をされた情報については、佐賀県以外の患者さんの症例も含めて申請することができます。

逆に、佐賀県以外の医療機関を受診された佐賀県民の情報が必要な場合は、全国の情報となりますので、国立がん研究センターへ申請をすることとなります。

「佐賀県がん登録情報の利用に関する情報の取得法について」



「がんポータルさが」内、がん登録・統計にがん登録情報の利用についてを掲載しています。ぜひ、ご覧ください。

佐賀県のがん情報サイト
がんポータルさが

