

# がん登録セミナー情報提供システム 取扱説明書（2020/10/26）

## 目次

- 1.ポータルサイトに登録 P1
- 2.所属等の変更方法 P2～P5
  - (1)氏名の変更 P2
  - (2)職種の変更 P3
  - (3)所属施設の変更 P4
  - (4)パスワードの変更 P5
- 3.パスワード忘れたとき P6
- 4.佐賀県がん登録研修会申し込み・参加方法 P7
- 5.佐賀県がん登録研修/参加のとりまとめ P8
- 6.資料のダウンロード P9
- 7.アンケート P10
- 8.聞きたいことがある！ P11
- 9.退会 P12



# 1.ポータルサイトに登録（新規登録方法です）

① ログイン画面、「新規登録はこちら」を押します。



② 右画面を入力してください。  
・メールアドレス  
・氏名  
・よみがな（ひらがな）  
・職種  
・医師会（会員でない方は、非会員を選択）  
・所属区分  
入力したら、『申し込む』ボタンを押します。



③ 県内医療機関の場合  
所属医療機関名を選択してください。  
キーワード検索もできます。



他県の医療機関・その他の場合  
所属機関名、郵便番号、住所を入力してください。



「次へ」ボタンを押します。

「次へ」ボタンを押します。

④ パスワードを決定してください。  
使用できる文字は半角英数字と記号です。  
8文字以上を設定してください。



「次へ」ボタンを押します。

⑤ 登録完了となります。

登録したメールアドレスに  
確認メールが届きます。



## 2.所属等の変更方法（氏名、職種、所属施設の変更ができます。）

\*ログイン後、氏名横の「登録情報の変更」ボタンより変更できます。

がん登録セミナー情報提供システム

佐賀大学医学部附属病院がんセンター 院内がん登録室  
佐賀県健康福祉部 健康増進課 がん撲滅特別対策室

取扱説明書 戻る Logout

氏名 さん **登録情報の変更** CLICK

### (1)氏名の変更

1 氏名横の  を押します。

氏名 さん **登録情報の変更**

#### 登録情報（利用者プロフィール）の更新

項目 現在の状態（各項目の登録の有無と値を表示します。）

氏名	<input type="checkbox"/> 佐賀 花子
職種	<input type="checkbox"/> 診療情報管理士
所属施設	<input type="checkbox"/> 佐賀大学医学部附属病院（佐賀県内の医療機関）
パスワード	<input type="checkbox"/> パスワードは表示しません。

2 登録情報（氏名）を変更して、「更新する」を押します。

氏名 さん **登録情報の変更**

#### 登録情報（利用者プロフィール）の更新：氏名

氏名（姓）	福岡	氏名（名）	花子
よみがな（せい）	ふくおか	（めい）	はなこ

**更新する** 中止

3 「氏名を更新しました」下のOKを押すと、

ログイン後画面に戻り、  
情報が更新されます。  
内容をご確認ください。

プロフィール管理ユーティリティー  
氏名を更新しました。

**OK**

がん登録セミナー情報提供システム

氏名 福岡 花子 さん **登録情報の変更**

## 2.所属等の変更方法（氏名、職種、所属施設の変更ができます。）

\*ログイン後、氏名横の「登録情報の変更」ボタンより変更できます。

がん登録セミナー情報提供システム

佐賀大学医学部附属病院がんセンター 院内がん登録室  
佐賀県健康福祉部 健康増進課 がん撲滅特別対策室

取扱説明書 戻る Logout

氏名 さん **登録情報の変更** CLICK

### (2) 職種の変更

① 職種横の  を押します。

氏名 福岡 花子 さん **登録情報の変更**

#### 登録情報 (利用者プロフィール) の更新

項目 現在の内容 (各表示の先頭の  をクリックすると編集できます。)

氏名	 福岡 花子
職種	 <b>その他</b>
所属施設	 佐賀大学医学部附属病院 (佐賀県内の医療機関)
パスワード	 パスワードは表示しません。

② 入力情報を変更して、「更新する」を押します。

氏名 福岡 花子 さん **登録情報の変更**

#### プロフィール管理ユーティリティー：職種

職種  医師  看護師  診療情報管理士  その他の事務職 (医療機関勤務)  その他

**更新する** 中止

③ 「職種を更新しました」下のOKを押すと、

ログイン後画面に戻り、  
情報が更新されます。  
内容をご確認ください。

氏名 福岡 花子 さん **登録情報の変更**

#### プロフィール管理ユーティリティー

職種を更新しました。

**OK**

がん登録セミナー情報提供システム

氏名 福岡 花子 さん **登録情報の変更**

## 2.所属等の変更方法（氏名、職種、所属施設の変更ができます。）

\* ログイン後、氏名横の「登録情報の変更」ボタンより変更できます。

がん登録セミナー情報提供システム

氏名            さん            **登録情報の変更**            CLICK

佐賀大学医学部附属病院がんセンター 院内がん登録室  
佐賀県健康福祉部 健康増進課 がん撲滅特別対策室

取扱説明書   戻る   Logout

### (3)所属施設の変更

① 所属施設横の  を押します。

氏名 福岡 花子 さん **登録情報の変更**

### 登録情報（利用者プロフィール）の更新

項目            現在の内容（各表示の先頭の  をクリックすると編集できます。）

氏名	 福岡 花子
職種	 診療情報管理士
<b>所属施設</b>	 <b>佐賀大学医学部附属病院（佐賀県内の医療機関）</b>
パスワード	 パスワードは表示しません。

② 佐賀県内の医療機関  
他県の医療機関  
その他  
の3つ内から一つ選択し、  
「所属施設情報設定へ」を押します。  
変更しないときは、「中止」  
を押してください。

所属施設種別を選択し、次の画面で所属施設情報を設定してください。

佐賀県内の医療機関     他県の医療機関     その他

**所属施設情報設定へ**    中止

#### 佐賀県内の医療機関の場合

キーワードに病院名（例：佐賀大学）を入力し、検索を押します。  
（もしくは、右にあるカーソルで、検索してください。）

プロフィール管理：所属施設情報更新：佐賀県内の医療機関選択

医療機関リスト

キーワード： 佐賀大学    **検索**

所属医療機関名にチェックを付けて設定ボタンを押してください。

- Cんの内病院 (840-0017 佐賀市朝顔本町2-4番3号)
- 医療法人 中興医院 (840-0825 佐賀市中央本町1-2-2)
- 医療法人 みぞかみ医療福祉社 (840-0047 佐賀市与賀町4番2-1号)
- 医療法人 日東医院 (849-0045 伊万里市北郷町380番地)
- 藤崎病院 (849-0501 杵島郡江北町大字山口339番地)

**設定**

候補が出てきますので、選択して、設定を押してください。

プロフィール管理：所属施設情報更新：佐賀県内の医療機関選択

医療機関リスト

キーワード：    **検索**

所属医療機関名にチェックを付けて設定ボタンを押してください。

- 佐賀大学医学部附属病院 (849-8501 佐賀市橘島5丁目1番1号)

**設定**

#### 他県の医療機関、その他の場合

施設名、郵便番号、住所を入力の上、設定を押してください。

氏名 福岡 花子 さん **登録情報の変更**

プロフィール管理：所属施設情報更新

施設名

〒

住所

**設定**

## 2.所属等の変更方法（氏名、職種、所属施設の変更ができます。）

\* ログイン後、氏名横の「登録情報の変更」ボタンより変更できます。

がん登録セミナー情報提供システム

佐賀大学医学部附属病院がんセンター 院内がん登録室  
佐賀県健康福祉部 健康増進課 がん撲滅特別対策室

取扱説明書 戻る Logout

氏名 さん **登録情報の変更** CLICK

### (4)パスワードの変更

① パスワード横の



を押します。

氏名 福岡花子 さん **登録情報の変更**

### 登録情報（利用者プロフィール）の更新

項目	現在の内容（各表示の先頭の🔗をクリックすると編集できます。）
氏名	<input type="text"/>
職種	<input type="text"/> 診療情報管理士
所属施設	<input type="text"/> 佐賀大学医学部附属病院（佐賀県内の医療機関）
パスワード	<input type="text"/> パスワードは表示しません。

② 新しいパスワードを入力、  
確認用に、新しいパスワードをもう一度入力し、  
更新を押してください。

\* パスワードは、8桁以上が有効です。

氏名 福岡花子 さん **登録情報の変更**

### 登録情報（利用者プロフィール）の更新：パスワード変更

現在のパスワード ●●●●●●

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）  上と同じものを入力

更新する 中止

## 3.パスワードを忘れたとき

- ① ログインボタン横の「パスワードを忘れましたか」を押してください。

The screenshot shows the login page titled "がん登録セミナー情報提供システム". At the top, it lists the affiliations: "佐賀大学医学部附属病院がんセンター 院内がん登録室" and "佐賀県 健康福祉部 健康増進課 がん撲滅特別対策室". There is a link for "取扱説明書". Below the title is a large white rectangular area. At the bottom, there are input fields for "メールアドレス" and "パスワード", a "ログイン" button, and a button labeled "パスワードを忘れましたか" which is highlighted with a red dashed border.

- ② パスワードをリセットするので、メールアドレスを入力後、「パスワード初期化用メールを送信する」を押してください。

The screenshot shows the password reset page titled "がん登録セミナー情報提供システム". It lists the same affiliations as the login page. There are links for "取扱説明書" and "戻る". Below the title is a grey header with the text "パスワードリセット". Underneath is a form with an input field for "メールアドレス" and a blue button labeled "パスワード初期化用メールを送信する" which is highlighted with a red dashed border.

- ③ 右記のメッセージが表示されます。

パスワードリセットリンクが電子メールで送信されました

- ④ 送信されたメールから設定を行ってください。

## 4.佐賀県がん登録研修会申し込み・参加方法

1 ログイン後に「参加申し込み状況」ボタンを押してください。

●受付中の研修会があるとき、ボタンの下に「申込受付中の研修会が○件あります」と表示されます。

参加申し込み状況  
申込受付中の研修会が2件あります

資料のダウンロード  
研修会のチラシ情報など

よくある質問  
よくある質問を抜粋しています。

お問い合わせ  
研修会事務局より随時回答します。  
「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。

アンケート回答

受講証明書  
第13回佐賀県がん登録研修会から、受講証明書が発行できます。

退会  
退会はこちらからお進みください。

現在の申し込み状況の確認、参加者のとりまとめを行います。

佐賀県がん登録研修会からのお知らせ

- 受講は自由参加です。各施設、みなさんが必要なテーマを選択してください。
- 午前、午後への参加でも大丈夫です。
- 事前参加申し込みのご協力をお願いします。
- 講師との協議により、研修会資料は当日参加者のみの配布としています。ご了承ください。

2 研修会名、開催日時を確認し、参加する研修会の「参加申し込み」ボタンを押してください。

- 本人の申し込み、参加とりまとめもすべて「参加申し込み状況」ボタンから行います。  
※参加とりまとめ機能については、次のページをご覧ください。
- 同じ時期に複数の研修会の参加申し込みを受け付ける場合は、「参加申し込み状況」確認画面で研修会毎に参加申し込みボタンが表示されます。

氏名 佐賀 花子さん [登録情報の変更](#)

2件受付中です。

本人の参加申し込み状況

研修会名	開催日時	自身の申込状態
テスト研修会(1日目)	2020-10-25 13:00 ~ 17:00	まだ申し込んでいません。 <a href="#">参加申し込み</a>
テスト研修会(第2日)	2020-10-26 13:00 ~ 17:00	まだ申し込んでいません。 <a href="#">参加申し込み</a>

自身の申込が完了していなければ、申込ボタンが表示される。

3 参加する研修会の「参加申し込み」ボタンを押すと、申し込み完了メールが届きます。



例) Webセミナーによる開催の場合

### がん登録研修会参加登録完了のお知らせ

今回の研修会はWebセミナー（オンライン）です。

開催日前日に招待メールが届きます。  
そのメール内のリンクをクリックすると参加できます。

\* 対面型研修会の場合、研修会当日に受付にて受付番号を教えてください。受付番号のついたプリントアウトしたメールを見せていただく、もしくは、提出していただいてもかまいません。その際、当日の配布資料をお渡しします。

\* Webセミナーの場合、開催前日に招待メールが届きますので、しばらくお待ちください。当日資料も、招待メールが届いてから受け取りとなります。

## 5.佐賀県がん登録研修会/参加のとりまとめ

\* 同じ病院などで、複数の参加者がいる場合、代表者が参加者の取りまとめができる機能です。

① ログイン後に「参加申し込み状況」ボタンを押してください。

参加申し込み状況  
申込受付中の研修会が2件あります

資料のダウンロード  
研修会のチラシ情報など

よくある質問  
よくある質問を抜粋しています。

お問い合わせ  
研修会事務局より随時回答します。「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。

アンケート回答

受講証明書  
第13回佐賀県がん登録研修会から、受講証明書が発行できます。

退会  
退会はこちらからお進みください。

### 佐賀県がん登録研修会からのお知らせ

- 受講は自由参加です。各施設、みなさんが必要なテーマを選択してください。
- 午前、午後のみ参加でも大丈夫です。
- 事前参加申し込みのご協力をお願いします。
- 講師との協議により、研修会資料は当日参加者のみの配布としています。ご了承ください。

② 「参加申し込み」ボタンの下に参加者情報（メール〇〇〇でのとりまとめ分）が表示されています。開催日時を確認して、「参加者を追加する」ボタンを押します。

参加者情報(メール @gmail.comでのとりまとめ分)

2020-10-25 開催予定 テスト研修会(1日目)

受付番号	姓	名	せい	めい	所属
参加者を追加する あなたがとりまとめ役として参加者を追加するときこのボタンから処理して下さい。					

2020-10-26 開催予定 テスト研修会(第2日)

受付番号	姓	名	せい	めい	所属
参加者を追加する あなたがとりまとめ役として参加者を追加するときこのボタンから処理して下さい。					

③ 右記画面が表示されますので、氏名、よみがな、職種を入力し、「申し込む」を押してください。

研修会参加申し込み (取りまとめ用)

さんが、 : からの参加登録を取りまとめて行います。

氏名

よみがな

職種  医師  看護師  診療情報管理士  その他の事務職 (医療機関勤務)  その他

申し込む  
↑↑ クリックするとすぐに登録されます。 ↑↑

ここから参加登録を行った場合は、連絡事項がある場合は全てとりまとめ役のメールアドレス su3409@ccc.saga-u.ac.jp に送信されます。本人には通知されませんので、伝達をよろしくお願いたします。

④ 取りまとめ者にメールにて申し込み内容が送信されます。



\* 対面型研修会の場合、追加した参加者も、当日、プリントアウトしたメールを持ってきていただくか、記載された受付番号を当日受付でお知らせください。

\* Webセミナーの場合、取りまとめ者に、追加した参加者の招待メールも、送信されますので、追加した参加者にお送りください。

# 6.資料のダウンロード

1 ログイン後に「資料のダウンロード」ボタンを押してください。

The screenshot shows a dashboard with several buttons and text blocks. The '資料のダウンロード' button is highlighted with a red dashed box. Other buttons include '参加申し込み状況', 'よくある質問', 'お問い合わせ', 'アンケート回答', and '受講証明書'. Text blocks provide information about application status, frequently asked questions, and a notice from the Saga Cancer Registration Course.

**参加申し込み状況**  
申込受付中の研修会が2件あります

**資料のダウンロード**  
研修会のチラシ情報など

**よくある質問**  
よくある質問を抜粋しています。

**お問い合わせ**  
研修会事務局より随時回答します。「よくある質問」を確認してから、お問い合わせください。

**受講証明書**  
第13回佐賀県がん登録研修会から、受講証明書が発行できます。

**アンケート回答**

**退会** 退会はこちらからお進みください。

### 佐賀県がん登録研修会からのお知らせ

- 受講は自由参加です。各施設、みなさんが必要なテーマを選択してください。
- 午前、午後へのみの参加でも大丈夫です。
- 事前参加申し込みのご協力をお願いしています。
- 講師との協議により、研修会資料は当日参加者のみの配布としています。ご了承ください。

2 必要な資料を確認して、「ダウンロード」を押してください。

ダウンロード	説明
ダウンロード	第20回 佐賀県からの情報提供
ダウンロード	第19回 佐賀県からの情報提供
ダウンロード	第18回 佐賀県からの情報提供
ダウンロード	第17回 佐賀県からの情報提供
ダウンロード	eラーニングシステムから資料掲載のお知らせ
ダウンロード	掲載したeラーニングコンテンツのご紹介です。
ダウンロード	eラーニング利用方法例について、ご紹介します。(2)
ダウンロード	佐賀県がん登録体制

\* 当日資料は、対面型研修会の場合は会場で配布、webセミナーの場合、招待メールが届いてからの受け取りとなります。

# 7.アンケート

\* 研修会終了後のアンケートにご協力ください。

① 研修会終了後、アンケート実施のメールが届きます。ログイン後、「アンケート回答」を押してください。

参加申し込み状況  
申込受付中の研修会が2件あります

資料のダウンロード  
研修会のチラシ情報など

よくある質問  
よくある質問を抜粋しています。

お問い合わせ  
研修会事務局より随時回答します。  
「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。

受講証明書  
第13回佐賀県がん登録研修会から、受講証明書が発行できます。

退会 退会はこちらからお進みください。

アンケート回答

現在の申し込み状況の確認、参加者のとりまとめを行います。

アンケート回答

### 佐賀県がん登録研修会からのお知らせ

- 受講は自由参加です。各施設、みなさんが必要なテーマを選択してください。
- 午前、午後のみ参加でも大丈夫です。
- 事前参加申し込みのご協力をお願いしています。
- 講師との協議により、研修会資料は当日参加者のみの配布としています。ご了承ください。

アンケート内容は各回ごとに異なります。入力後は、「上記内容で回答する」を押してください。

# 8.聞きたいことがある！

① まず、「よくある質問」を押して、同じ内容ではないか確認してください。

参加申し込み状況  
申込受付中の研修会が2件あります

資料のダウンロード  
研修会のチラシ情報など

**よくある質問**  
よくある質問を抜粋しています。

お問い合わせ  
研修会事務局より随時回答します。  
「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。

アンケート回答

受講証明書  
第13回佐賀県がん登録研修会から、受講証明書が発行できます。

**退会** 退会はこちらからお進みください。

### 佐賀県がん登録研修会からのお知らせ

- ・受講は自由参加です。各施設、みなさんが必要なテーマを選択してください。
- ・午前、午後だけの参加でも大丈夫です。
- ・事前参加申し込みのご協力をお願いしています。
- ・講師との協議により、研修会資料は当日参加者のみの配布としています。ご了承ください。

② 該当項目が検索できなかつたら、「問い合わせ」を押して、問い合わせフォームから質問を記入し、「送信する」ボタンを押して送信してください。

参加申し込み状況  
申込受付中の研修会が2件あります

資料のダウンロード  
研修会のチラシ情報など

よくある質問  
よくある質問を抜粋しています。

**お問い合わせ**  
研修会事務局より随時回答します。  
「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。

アンケート回答

受講証明書  
第13回佐賀県がん登録研修会から、受講証明書が発行できます。

**退会** 退会はこちらからお進みください。

### 佐賀県がん登録研修会からのお知らせ

- ・受講は自由参加です。各施設、みなさんが必要なテーマを選択してください。
- ・午前、午後だけの参加でも大丈夫です。
- ・事前参加申し込みのご協力をお願いしています。
- ・講師との協議により、研修会資料は当日参加者のみの配布としています。ご了承ください。

問い合わせフォーム

**入力例**

✓研修会で、やってほしい内容  
✓登録時、不明なこと

分類  
 研修会に関する事  ICD-Oに関する事  標準登録様式に関する事  登録対象に関する事  その他

内容

※ 質問された内容は、研修会にて報告いたします。  
※ 共通性の高い質問は「よくある質問」として閲覧できるようにすることがあります。その場合、質問者の氏名や所属が公開されることはありません。また、共通性を高めるためや、個人が特定されるのを防ぐため、質問文の一部を書き換える場合があります。

**質問する** 中止

- \* 回答は、問い合わせ内容に応じて、質問者本人のみの回答となる場合もあります。広く周知したい質問に関しては佐賀県がん登録研修会から回答させていただきます。
- \* 佐賀県がん登録研修会から、事前質問等の受付案内があった場合、この「問い合わせ」ボタンから、入力をお願いすることがあります。

# 9.退会

## ① ログイン後、「退会」を押します。

<b>参加申し込み状況</b> 申込受付中の研修会が2件あります  現在の申し込み状況の確認、参加者のとりまとめを行います。	<b>資料のダウンロード</b> 研修会のチラシ情報など  <b>受講証明書</b> 第13回佐賀県がん登録研修会から、受講証明書が発行できます。	<b>よくある質問</b> よくある質問を抜粋しています。	<b>お問い合わせ</b> 研修会事務局より随時回答します。「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。
---	---	----------------------------------	---

**退会** 退会はこちらからお進みください。

### 佐賀県がん登録研修会からのお知らせ

- 受講は自由参加です。各施設、みなさんが必要なテーマを選択してください。
- 午前、午後だけの参加でも大丈夫です。
- 事前参加申し込みのご協力をお願いします。
- 講師との協議により、研修会資料は当日参加者のみの配布としています。ご了承ください。

## ② 下記内容をよく読んでいただき、了承される方は、「(アドレス)宛てに退会メールを送信する」を押してください。

### 退会処理を行います。

全国がん登録データの質を保つために、各施設の登録実務担当者のスキルを一定以上に保っておく必要があります。

そのためには、継続的研修等を受けておくことが有効です。関連する研修会や講演会の情報をお知らせしますので、退会はできるだけ控えていただくようお願いいたします。

佐賀県からのがん登録に関する案内を今後受信しないようにしたい場合は下のボタンをクリックして退会確認メールを送信してください。

退会確認メールが現在登録しているメールアドレスに送信されます。(!!!この時点では、まだ退会は完了していません。!!!)

本当に退会してよい場合は、届いたメール内にあるリンクをクリックしてください。

〇〇〇@.ne.jp宛てに退会用メールを送信する

中止

## ③ メールを確認後、指示に従って、退会処理を行ってください。