



がん登録セミナー情報提供システム 取扱説明書

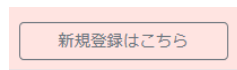
目次

1.ポータルサイトに登録	P1
2.所属等の変更方法	P2～P3
氏名の変更	P2
職種の変更	P3
所属施設の変更	P3～P4
パスワードの変更	P4
3.パスワード忘れました！	P5
4.研修会の参加申し込み	P6
5.研修会参加のとりまとめ	P7
6.資料のダウンロード	P8
7.アンケート	P9
8.聞きたいことがある	P10
9.退会	P11



1. ポータルサイトに登録

(1) 新規登録を押下。



(2) 右画面を入力してください。

(3) 『申し込む』ボタンを押します。

(4) 右の画面が表示されます。
所属医療機関名にチェックをつけてください。
キーワード検索もできます。

「次へ」ボタンを押します。

(5) 右の画面が表示されます。
パスワードを決定してください。
使用できる文字は半角英数字と記号です。
8文字以上を設定してください。

「次へ」ボタンを押します。

(6) 登録完了となります。

登録したメールアドレスに
確認メールが届きます。

利用登録が完了しました。	
下記の内容で登録しました。	
メールアドレス	ctcarin@gmail.com
パスワード	matsu1531
氏名(姓)	ざくら
(名)	もち
よみがな(せい)	ざくら
(めい)	もち
職種	診療情報管理士
医師会	非会員
所属区分	佐賀県内の医療機関
施設名	佐賀大学医学部附属病院
〒	849-8501
住所	佐賀市鍋島5丁目1番1号
医療機関コード	4119910067

2.所属等の変更方法

(1) 登録情報の変更を押下。

登録情報の変更

氏名

参加申し込み状況

資料のダウンロード

よくある質問

お問い合わせ

現在の申し込み状況の確認、参加者のとりまとめを行います。

研修会のチラシ情報など

よくある質問を抜粋しています。

研修会事務局より随時回答します。
「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。

アンケート回答

5/18開催予定の研修会アンケートにご協力ください。

退会 退会はこちらからお進みください。

(1) 登録情報の変更を押下。

① 氏名の変更

氏名横の



を押下。

登録情報（利用者プロフィール）の更新

項目	現在の内容（各表示の先頭の✎をクリックすると編集できます。）
氏名	
職種	診療情報管理士
所属施設	佐賀大学医学部附属病院（佐賀県内の医療機関）
パスワード	パスワードは表示しません。



入力情報を変更して、更新するを押下。

登録情報（利用者プロフィール）の更新：氏名

氏名（姓）	（名）
よみがな（せい）	（めい）
	



OKを押下すると

プロフィール管理ユーティリティ

氏名を更新しました。



ログイン後画面に戻り、情報が更新されます。

参加申し込み状況	資料のダウンロード	よくある質問	お問い合わせ
現在の申し込み状況の確認、参加者のとりまとめを行います。	研修会のチラシ情報など	よくある質問を抜粋しています。	研修会事務局より随時回答します。 「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。
アンケート回答			
5/18開催予定の研修会アンケートにご協力ください。			退会はこちらからお進みください。

2.所属等の変更方法

②職種の変更

職種横の



を押下。

氏名 さん 登録情報の変更
登録情報（利用者プロフィール）の更新

項目	現在の内容（各表示の先頭の✎をクリックすると編集できます。）	
氏名		✎
職種	診療情報管理士	✎
所属施設	佐賀大学医学部附属病院（佐賀県内の医療機関）	✎
パスワード	パスワードは表示しません。	✎



職種を選択し、
更新するを押下。

氏名 さん 登録情報の変更
プロフィール管理ユーティリティ：職種
職種 ☐ 医師 ☐ 看護師 ☒ 診療情報管理士 ☐ その他の事務職（医療機関勤務） ☐ その他



OKを押下して
終了。

氏名 中田 慶子 さん 登録情報の変更
プロフィール管理ユーティリティ
職種を更新しました。

2.所属等の変更方法

③所属施設の変更

所属施設横の



を押下。

登録情報（利用者プロフィール）の更新

項目	現在の内容（各表示の先頭の✎をクリックすると編集できます。）
氏名	✎
職種	✎ 診療情報管理士
所属施設	✎ 佐賀大学医学部附属病院（佐賀県内の医療機関）
パスワード	✎ パスワードは表示しません。



佐賀県内の医療機関
他県の医療機関
その他
の3つ内から一つ選択し、
所属機関設定へを押下。

氏名 さん 登録情報の変更

プロフィール管理：所属施設情報更新

所属施設種別を選択し、次の画面で所属施設情報を設定してください。

☒ 佐賀県内の医療機関 ☐ 他県の医療機関 ☐ その他

[所属施設情報設定へ](#) [中止](#)

佐賀県内の医療機関 の場合

キーワードに病院名
(例:佐賀大学)を入力し、
検索を押下。
《もしくは、右にあるカーソルで、
検索してください。》

プロフィール管理：所属施設情報更新：佐賀県内の医療機関選択

医療機関リスト

キーワード： 佐賀大学 [検索](#)

所属医療機関名にチェックを付けて設定ボタンを押してください。

- ☐ じんの内医院 (840-0017 佐賀市新郷本町2-4番3号)
- ☐ 医療法人 中尾医院 (840-0825 佐賀市中央本町1-2-2)
- ☐ 医療法人 みぞかみ耳鼻咽喉科 (840-0047 佐賀市与賀町4番2-1号)
- ☐ 医療法人 日高医院 (848-0045 伊万里市松島町380番地4)
- ☐ 藤崎医院 (849-0501 杵島郡江北町大字山口3396番地)

[設定](#)

候補が出てきますので、
選択して、設定を押下してください。

プロフィール管理：所属施設情報更新：佐賀県内の医療機関選択

医療機関リスト

キーワード： [検索](#)

所属医療機関名にチェックを付けて設定ボタンを押してください。

- ☒ 佐賀大学医学部附属病院 (849-8501 佐賀市鍋島5丁目1番1号)

[設定](#)

他県の医療機関、 その他の の場合

施設名、郵便番号、
住所を入力の上、
設定を押下してください。

氏名 さん 登録情報の変更

プロフィール管理：所属施設情報更新

施設名

〒

住所

[設定](#)

2.所属等の変更方法

④パスワードの変更

パスワード横の



を押下。

登録情報（利用者プロフィール）の更新

氏名	さん	登録情報の変更
登録情報（利用者プロフィール）の更新		
項目	現在の内容（各表示の先頭の▢をクリックすると編集できます。）	
氏名		
職種	診療情報管理士	
所属施設	佐賀大学医学部附属病院（佐賀県内の医療機関）	
パスワード	パスワードは表示しません。	



新しいパスワード
を入力、確認用に、
新しいパスワードを
もう一度入力し、
更新を押下。

登録情報（利用者プロフィール）の更新：パスワード変更

氏名	さん	登録情報の変更
現在のパスワード		
新しいパスワード		
新しいパスワード（確認）	上と同じものを入力	
更新する	中止	

新しいパスワードは、8桁以上が有効です。

3.パスワードを忘れました！

ログインボタン横のパスワードを忘れましたかを押下。

がん登録セミナー情報提供システム

佐賀大学医学部附属病院がんセンター 院内がん登録室
佐賀県健康福祉部健康増進課 がん撲滅特別対策室

[取扱説明書](#)

***** 佐賀県がん登録研修会の受付開始しています。旧ポータルサイトで既に登録されて

メールアドレス パスワード

パスワードをリセットするので、
メールアドレスを入力後、
パスワード初期化用メールを送信する
を押下してください。

がん登録セミナー情報提供システム

佐賀大学医学部附属病院がんセンター 院内がん登録室
佐賀県健康福祉部健康増進課 がん撲滅特別対策室

[取扱説明書](#)

パスワードリセット

メールアドレス

右記のメッセージが表示されます。

パスワードリセットリンクが電子メールで送信されました

4. 研修会の申し込み方法

ログイン後に「参加申し込み」ボタンを押してください。

氏名 さん [登録情報の変更](#) [参加申し込み](#) 2019-05-18 の参加申し込みをします。

申し込み完了メールが届きます。

研修会当日に受付でプリントアウトしたメールを見せていただく、
もしくは、提出していただいても、かまいません。
受付番号を教えてください。

当日の配布資料をお渡しします。

5. 研修会参加のとりまとめ

同じ病院などで、代表者が参加者の取りまとめができます。

ログイン後、参加申し込み設定を押下

参加申し込み状況 現在の申し込み状況の確認、参加者のとりまとめを行います。	資料のダウンロード 研修会のチラシ情報など	よくある質問 よくある質問を抜粋しています。	お問い合わせ 研修会事務局より随時回答します。 「よくある質問」を確認してから、お問い合わせください。
アンケート回答 5/18開催の研修会アンケートにご協力ください。			進会 進会はこちらからお進みます。

参加者を追加するを押下

参加者を追加する

右記画面が表示されますので、氏名、よみがな、職種を入力し、申し込むを押下してください。

取りまとめ者にメールにて申し込みが送信されますので、記載されている受付番号を当日はお持ちになしてください。

研修会参加申し込み（取りまとめ用）

さんが、佐賀大学医学部附属病院 からの参加登録を取りまとめて行います。

氏名		
よみがな		
職種	☐ 医師 ☐ 看護師 ☐ 診療情報管理士 ☐ その他の事務職（医療機関勤務） ☐ その他	
申し込む		
↑↑ クリックするとすぐに登録されます。 ↑↑		
ここから参加登録を行った場合は、連絡事項がある場合は全てとりまとめ役のメールアドレス su3409@cc.saga-u.ac.jp に送信されます。本人には通知されませんので、伝達をよろしくお願いいたします。		

6.資料のダウンロード

ログイン後に資料のダウンロードを押下。

参加申し込み状況 現在の申し込み状況の確認。参加者のとりまとめを行います。 アンケート回答 5/18開催の研修会アンケートにご協力ください。	資料のダウンロード 研修会のチラシ情報など	よくある質問 よくある質問を抜粋しています。	お問い合わせ 研修会事務局より随時回答します。 「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。 退会 退会はこちらからお進みください。
---	---------------------------------	----------------------------------	---



必要な資料を確認して、ダウンロードを押下してください。

ファイル一覧				
該当するファイルは1個あります。				
ダウンロード	タイトル	説明	掲載開始日	掲載終了日
ダウンロード	20180518_poster_v0.pdf	第12回佐賀県がん登録研修会 2018/5/18（土）開催	2019-04-17	2019-05-19

7. アンケート

研修会終了後のアンケートにご協力ください。

ログイン後、アンケート回答を押下。

参加申し込み状況	資料のダウンロード	よくある質問	お問い合わせ
現在の申し込み状況の確認。参加者のとりまとめを行います。	研修会のチラシ情報など	よくある質問を按押しています。	研修会事務局より随時回答します。 「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。
アンケート回答			
5/18開催の研修会アンケートにご協力ください。			進会 進会はこちらからお進みください。

アンケートに回答後、上記内容で回答するを押下してください。

8.聞きたいことがある

まず、よくある質問を押下してください。

参加申し込み状況 現在の申し込み状況の確認、参加者のとりまとめを行います。	資料のダウンロード 研修会のチラシ情報など	よくある質問 よくある質問を抜粋しています。	お問い合わせ 研修会事務局より随時回答します。 「よくある質問」を確認してから、お問い合わせください。
アンケート回答 5/18開催の研修会アンケートにご協力ください。			退会 退会はこちらからお進みください。

該当項目が検索できなかつたら、お問い合わせを押下し、右記のお問合せフォームから質問を記入ください。

佐賀県がん登録研修会にて回答させていただきます。

問い合わせフォーム	
入力例 ✓研修会で、やってほしい内容 ✓登録時、不明なこと	
分類	☐ 研修会に関すること ☐ ICD-Oに関すること ☐ 標準登録様式に関すること ☐ 登録対象に関すること ☐ その他
内容	
※ 質問された内容は、研修会にて報告いたします。 ※ 共通性の高い質問は「よくある質問」として閲覧できるようにすることがあります。その場合、質問者の氏名や所属が公開されることはありません。また、共通性を高めるためや、個人が特定されるのを防ぐため、質問文の一部を書き換える場合があります。	
質問する 中止	

9.退会

ログイン後、退会を押下。

参加申し込み状況	資料のダウンロード	よくある質問	お問い合わせ
現在の申し込み状況の確認、参加者のとりまとめを行います。	研修会のチラシ情報など	よくある質問を抜粋しています。	研修会事務局より随時回答します。 「よくある質問」を確認してから、問い合わせください。
アンケート回答			退会 退会はこちらからお進みください。
5/18開催の研修会アンケートにご協力ください。			

右記内容をよく読んでいただき、
了承される方は、
(アドレス)宛に退会メールを送信する
を押下してください。

メールを確認後、指示に従って、
退会を行ってください。

退会処理を行います。

全国がん登録データの質を保つために、各施設の登録実務担当者のスキルを一定以上に保っておく必要があります。

そのためには、継続的研修等を受けておくことが有効です。関連する研修会や講演会の情報をお知らせしますので、退会はできるだけ控えていただくようお願いいたします。

を今後受信しないようにしたい場合は 下のボタンをクリックして退会確認メールを送信してください。

退会確認メールが現在登録しているメールアドレスに送信されます。（!!!この時点では、まだ退会は完了していません。!!!）

本当に退会してよい場合は、届いたメール内にあるリンクをクリックしてください。

su3409@cc.saga-u.ac.jp宛てに退会用メールを送信する

中止